



Elektronische Lohndeklaration (Swissdec)

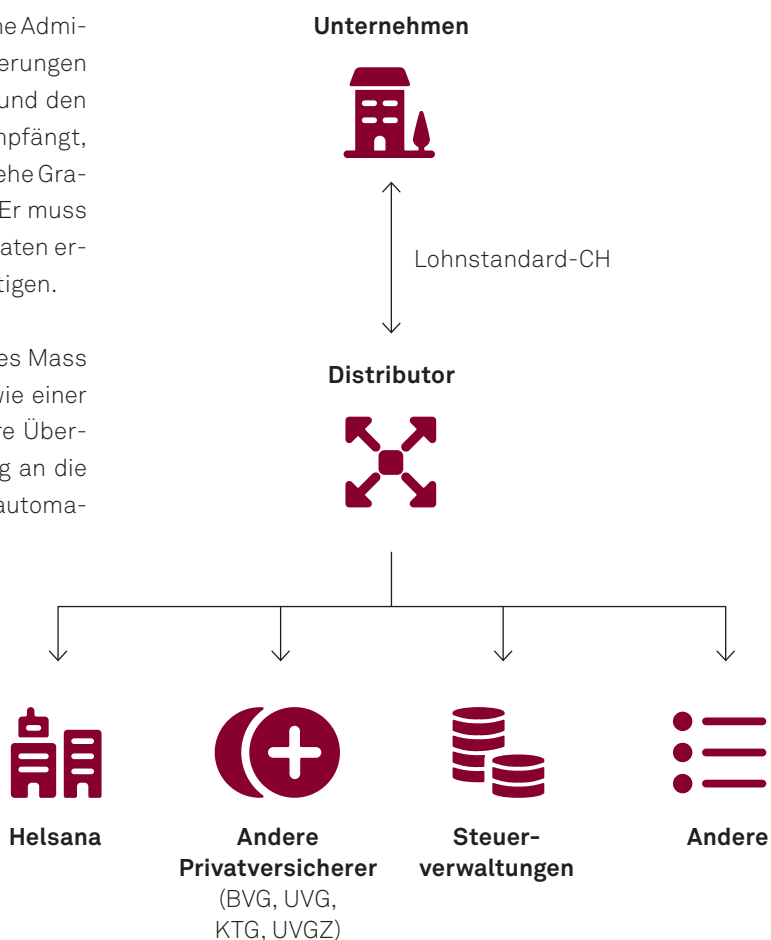
Lohndaten einfach
übermitteln

Lohndaten übermitteln – rasch und unkompliziert

So einfach kann Buchhaltung sein. Mit der elektronischen Lohndeklaration von Swissdec werden die Lohndaten direkt aus Ihrer Lohnbuchhaltungssoftware an Helsana übermittelt.

Mit einem einzigen Mausklick können Sie die jährliche Administration mit Behörden, Ämtern und Sozialversicherungen erledigen. Bindeglied zwischen den Unternehmen und den Empfängern bildet der Distributor, der die Daten empfängt, filtert und an die zuständigen Stellen weiterleitet (siehe Grafik). Dem Distributor kommt eine zentrale Rolle zu: Er muss sicherstellen, dass alle Empfänger nur diejenigen Daten erhalten, die sie für ihre Arbeit auch tatsächlich benötigen.

Diese Art von Datenübermittlung erfordert ein hohes Mass an Datenschutz. Dank einer digitalen Signatur sowie einer gesicherten SSL-Verschlüsselung kann eine sichere Übermittlung garantiert werden. Nach der Übermittlung an die Endempfänger werden die Daten beim Distributor automatisch gelöscht.



Damit Sie uns Ihre Lohndaten elektronisch übermitteln können, muss Ihre verwendete Software von swissdec zertifiziert sein.

**Mehr dazu erfahren Sie unter:
[swissdec.ch](https://www.swissdec.ch)**

1. Konfiguration der Lohnbuchhaltung

Vor dem ersten Lohnlauf müssen Sie folgende Schritte erledigen:

1. Erfassen Sie die Personengruppen, Höchstlohnsummen und versicherten Lohnbestandteile gemäss dem Versicherungsprofil.
2. Weisen Sie Ihren versicherten Arbeitnehmenden den jeweiligen Code für die betreffenden Personengruppen zu (gilt auch bei Mutationen und Neueintritten).
3. Erfassen Sie bei den elektronischen Lohnempfängern Helsana als Ihren Versicherungspartner.

Nur bei einer exakten Erfassung der Daten kann eine reibungslose Übermittlung und korrekte Verarbeitung der Lohndaten sichergestellt werden.

2. Lohnabrechnung

Die laufende Lohnabrechnung kann wie gewohnt erfolgen.

3. Lohndeklaration

Am Ende des Jahres müssen die Lohndaten in Form einer Lohndeklaration Helsana mitgeteilt werden.

Folgende Punkte müssen Sie dazu beachten:

1. Übermitteln Sie Ihre Lohndaten mittels Mausclick.
2. Daraufhin erhalten Sie von Helsana eine Übermittlungsbestätigung.
3. Mit dem in der Übermittlungsbestätigung enthaltenen Link gelangen Sie auf die gesicherte Bestätigungs-Webseite von Helsana.

Wenn Sie sich während der Deklaration abmelden, stehen Ihnen Ihre Daten aus Sicherheitsgründen für eine beschränkte Frist von 24 Stunden zur Verfügung. Nach Ablauf dieser Frist werden Ihre Daten automatisch gelöscht.

4. Lohndeklaration Bestätigungs-Webseite

Login: Melden Sie sich mit Ihrer Vertragsnummer bei der Bestätigungs-Webseite an. Username und Passwort werden aus Ihrer Lohnbuchhaltung automatisch übernommen.

Kontrollieren Sie nun Ihre Lohndeklaration und geben Sie diese frei. Erst nach Ihrer Freigabe gelangen die Daten an uns.

Wir empfehlen Ihnen nach der Deklaration die Bestätigungsseite auszudrucken und an Ihren Broker oder Treuhänder weiterzuleiten. Sollten Sie feststellen, dass etwas nicht stimmt, haben Sie immer noch die Möglichkeit die Lohnsummen zu korrigieren.

Bezeichnungen	Inhalte
Abrechnungsjahr	Jahr, für welches die Lohndaten deklariert werden
Absender	Name und Adresse des Unternehmens/Kunden
Kundennummer	Ihre Kundennummer
Vertragsnummer	Nummer des Vertrages, für den die Lohndeklaration abgegeben wird
Erstellungsdatum	Zeitpunkt des Versands der Lohndaten aus der Lohnbuchhaltungssoftware
Empfangsdatum	Zeitpunkt des Empfangs der Lohndaten bei Helsana
Request ID	Übermittlungsidentifikationsnummer, welche Sie bei Supportanfragen bereithalten sollten
Response ID	Bestätigungsidentifikationsnummer, welche Sie bei Supportanfragen bereithalten sollten
Total prämienpflichtige Lohndaten	Anzeige der Lohndaten nach Personengruppen und ggf. nach Geschlecht aufgeteilt. Personengruppen, die gemäss Vertrag versichert sind, aber keine Daten enthalten, werden trotzdem angezeigt.

5. Definitive Abrechnung

Nach Freigabe Ihrer elektronischen Lohndeklaration berechnet Helsana die effektive Prämie und stellt Ihnen die definitive Abrechnung zu.

Für die Gesundheit Ihres Unternehmens engagiert.

Haben Sie Fragen?

Gerne helfen wir Ihnen weiter. Schicken Sie uns Ihr Anliegen über das Kontaktformular, rufen Sie uns an oder besuchen Sie uns in der Helsana-Generalagentur in Ihrer Nähe.

0844 80 81 88

helsana.ch/generalagenturen

Möchten Sie mehr erfahren?

Weitere Informationen finden Sie auf helsana.ch/unternehmen

Unterstützung bei der Konfiguration

Technische Probleme mit der Konfiguration Ihrer Lohnbuchhaltungssoftware oder bei der Übermittlung Ihrer Lohndeklaration?

Wenden Sie sich bitte an den Kundendienst des Herstellers Ihrer Lohnbuchhaltungssoftware.

Fragen im Zusammenhang mit der Erfassung der Personengruppen oder mit der Bestätigungsseite?

Wenden Sie sich bitte an Ihren Helsana-Unternehmensberater.

Helsana-Gruppe

Postfach
8081 Zürich
helsana.ch

Zur Helsana-Gruppe gehören Helsana Versicherungen AG, Helsana Zusatzversicherungen AG und Helsana Unfall AG.

Dieses Produktheft dient zur Information und stellt kein verbindliches Angebot dar. Änderungen bleiben vorbehalten.