

Präventives Case Management

Merkblatt für Mitarbeitende



Stress im Beruf oder Schwierigkeiten im Privatleben: Beides beeinträchtigt früher oder später das Wohlbefinden und die Gesundheit.

Hier kann das präventive Case Management von Helsana Ihnen Unterstützung bieten, bevor es zu ernsthafter Krankheit und Arbeitsunfähigkeit kommt. Das präventive Case Management berücksichtigt verschiedene Lebensbereiche: Berufliche Umstände, gesundheitliche Aspekte sowie persönliche und finanzielle Gegebenheiten.



Vertraulichkeit ist oberstes Gebot

Der für Sie zuständige Case Manager untersteht den gesetzlichen Datenschutzbestimmungen. Ohne Ihre Einwilligung werden keine Informationen mit Dritten besprochen und auch keinerlei Daten in das Versicherungsdossier übertragen.

1 Bedarfsmeldung an Helsana

Die zuständige Human-Resources-Fachperson erklärt Ihnen das Angebot von Helsana für ein präventives Case Management. Anschliessend übermittelt sie die Bedarfsmeldung an Helsana.

2 Kontaktaufnahme

Der zuständige Helsana Case Manager kontaktiert Sie telefonisch. Er liefert Ihnen detaillierte Informationen zu Unterstützungsmöglichkeiten und dem weiteren Vorgehen. Nach Ihrem schriftlichen Einverständnis vereinbaren Sie gemeinsam mit dem Case Manager ein persönliches Erstgespräch.

3 Persönliches Erstgespräch

Es folgt ein persönliches Gespräch zwischen dem zuständigen Helsana Case Manager und der/dem Mitarbeitenden. Sie besprechen die aktuelle Lebenssituation, definieren danach unterstützende Massnahmen und vereinbaren Folgegespräche.